

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Wintime S.p.A. si impegna in una costante attività di monitoraggio di strumenti e presidi volti a contrastare ogni forma di corruzione, attiva e passiva, diretta e indiretta che coinvolga il proprio personale e ciascun soggetto che svolga attività per suo conto.

Wintime S.p.A. garantisce il rispetto delle normative vigenti, sia nei rapporti fra privati sia nei confronti della Pubblica Amministrazione, osservando i presidi contenuti nel Codice Etico, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nelle procedure operative del Sistema di Gestione Integrato **ISO 9001 - 14001 - 45001 - 27001 – 37001, Prassi UNI PDR 125.**

Il sistema di gestione anticorruzione progettato in conformità alla norma **UNI ISO 37001**, di cui questa politica è parte integrante, specifica le misure e i controlli atti a monitorare le attività aziendali, incrementare l'efficacia di prevenzione del fenomeno e dare concreta attuazione alla cultura aziendale basata su integrità e comportamenti eticamente corretti.

La Funzione Anticorruzione, di cui è garantita sia l'autorità, attraverso la definizione delle responsabilità attribuite alla funzione stessa, rese note a tutto il personale aziendale, sia l'indipendenza attraverso l'estraneità della persona incaricata nelle attività individuate a rischio corruzione.

Il personale **Wintime S.p.A.**, nello svolgimento delle proprie attività, si attiene a principi etici di trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità.

In particolare, nei rapporti e nelle relazioni d'affari sono proibiti comportamenti e pratiche collusive, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e, più in generale, atti contrari alle leggi e ai regolamenti applicabili.

Wintime S.p.A., si impegna a garantire un adeguato sistema di controllo interno e a guidare tutta l'organizzazione nel raggiungimento di performance previste per la prevenzione della corruzione in coerenza con le seguenti direttive:

- garantire un impegno continuo a condurre le proprie attività nel pieno rispetto degli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta e adeguata applicazione delle norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del Sistema di Gestione anticorruzione;
- incoraggiare i dipendenti a ricorrere alla piattaforma whistleblower software per segnalare fenomeni considerati, in totale buona fede, di corruzione;
- adire le opportune azioni nei confronti dei soggetti che abbiano tenuto un comportamento in contrasto con i principi della presente politica e/o del Sistema di gestione anticorruzione;
- garantire a tutti gli stakeholders l'esecuzione delle attività nel rispetto degli accordi contrattuali anche in caso di eventi legati al cambiamento climatico, oltre che definire obiettivi di miglioramento continuo per l'ambiente, impegnandosi nella prevenzione dell'inquinamento e in tutte le azioni di contrasto al *Climate Change* mediante la valorizzazione di una condotta aziendale in linea con tutti i principi di sostenibilità.

Tali indirizzi sono tradotti in obiettivi operativi comunicati a tutta l'organizzazione e mantenuti costantemente aggiornati.

Ciascun soggetto, dipendente e non, che operi in nome e per conto di **Wintime S.p.A.**, è tenuto a leggere e comprendere i contenuti della presente Politica di prevenzione della corruzione e a comportarsi in conformità a quanto da essa stabilito, consapevole di incorrere, in caso di comportamenti di tipo corruttivo e di violazione delle Legge in materia di corruzione, in illeciti sanzionabili non solo sul piano penale e amministrativo, ma anche sul piano disciplinare aziendale.

Wintime S.p.A., richiede altresì ai propri "Soci in affari" il rispetto delle Leggi vigenti, del Modello 231, del Codice Etico e della presente Politica, sulla base di clausole la cui inosservanza implica la risoluzione del contratto.

Wintime S.p.A. dà alla presente Politica la massima diffusione, assicurandosi che sia compresa e attuata da tutto il personale dipendente; a tale scopo essa è resa disponibile sul sito internet aziendale.

Napoli, 02 Maggio 2024

Il Direttore Generale